



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

Conselho Fiscal

RUA BARÃO DE ITAPETININGA, 18 - Bairro República - São Paulo/SP - CEP 01042-000

Telefone: 3396-8193

ATA Nº 611. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET. Em 28 de fevereiro de 2025, às 15h00 (quinze horas), na Rua Barão de Itapetininga, nº 18, 13º andar, Centro, São Paulo/SP, reuniu-se o **CONSELHO FISCAL** da **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET**, por meio de videoconferência pelo Zoom Meetings, com a participação de seus membros titulares **SAMUEL RALIZE DE GODOY (Presidente)**, **FERNANDA BARBOSA GARCIA** e **FABIANO MARTINS DE OLIVEIRA (Suplente)** e contando também com a presença de, ANTONIO TADEU P DE OLIVEIRA – Superintendente de Gestão da Autoridade de Trânsito, JULIO FERNANDO CONDURSI PARANHOS DA SILVA – Gerente de Orçamento e Contabilidade, MAURÍCIO OZELLO DE CARVALHO – Gerente Financeiro, THIAGO HENRIQUE LESCHAUD – Supervisor do Departamento de Gestão de Multas de Trânsito, TEIDY HIRASAKA – Gestor de Trânsito da Diretoria Adjunta de Planejamentos e Projetos, ROGERIO BUENO PACHECO DA SILVA – Supervisor do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança, que secretariou a reunião, ELZA DE CAMPOS ALVES – Gestora de Trânsito do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional e DENISE CRISTINA GONÇALVES LIMA – Assistente de Administração. Após as apresentações, iniciaram-se os trabalhos tratando dos seguintes assuntos pautados: **I – PLANO DE TRABALHO FEVEREIRO DE 2025.** *1.1. Receber os balancetes e demais demonstrações financeiras, assim como as cópias das atas das reuniões dos administradores, conforme dispõe o art. 163, §1º da Lei nº 6.404/76;* Os Conselheiros atestaram o recebimento dos documentos mencionados, conforme disposto em lei. Além disso, o Supervisor do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança informou aos conselheiros que a ATA nº 805 da última reunião do Conselho de Administração, realizada em 24/02/2025, está em fase de assinatura e será apresentada na próxima reunião deste conselho. *1.2. Analisar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado) e a situação geral das contas;* O Gerente de Orçamento e Contabilidade, apresentou aos conselheiros nos termos do **Anexo I**, 122148548, a projeção orçamentária do ano de 2024. Relatou que o dissídio do acordo coletivo foi fechado e será pago em março. Informou que a Companhia fez um contrato com a SMT de 12 meses. Ressaltou que as despesas de janeiro foram conforme previstas. Logo após o Gerente Financeiro apresentou o fluxo de caixa nos termos do **Anexo II**, 122148633. Informou que a Companhia iniciou o mês com um saldo [REDACTED], encerrou o período com [REDACTED]. Relatou que a Companhia recebeu [REDACTED], referente aos serviços externos de janeiro. Destacou que as despesas com plano de saúde ficaram abaixo do esperado. *1.3. Verificar a regularidade das certidões para funcionamento da empresa;* O Gerente Financeiro, informou aos conselheiros, que as certidões estão em conformidade e dentro da validade, nos termos **dos Anexos III**, 122148648. *1.4. Avaliar plano de investimentos da empresa, Plano de Administração e Execução do Compromisso de Desempenho Institucional;* *1.5. Análise dos relatórios semestrais decorrentes do acompanhamento do Compromisso de Desempenho Institucional que são disponibilizados nos meses de novembro e abril de cada ano;* *1.6. Acompanhar o cumprimento de eventuais recomendações exaradas pelo COGEAI e pela JOF*

contidas no Relatório anual de Acompanhamento do CDI; 1.7. Acompanhar o Aditivo do CDI – Plano Tático; O Gestor de Trânsito da Diretoria Adjunta de Planejamentos e Projetos informou aos conselheiros que os resultados dos itens 1.4, 1.5 e 1.6 são gerados através do relatório anual de acompanhamento, que é elaborado pela Junta Orçamentário-Financeira – JOF, onde o Comitê de Governança das Entidades da Administração – COGEAI envia os questionamentos. Relatou ainda que desde 2020, após mudanças relativas ao envio dos resultados do CDI, os relatórios são apresentados anualmente. Em relação ao item 1.7, informou que o plano tático se refere ao período 2025-2026 e que a proposta foi elaborada e encaminhada ao COGEAI, após sua validação será enviada a JOF para aprovação e posterior retorno a Companhia. Posto isto, esclareceu as dúvidas apresentadas. 1.8. Acompanhamento do Fundo Municipal de Desenvolvimento de Trânsito – FDMT. O Supervisor do Departamento de Gestão de Multas de Trânsito, apresentou aos Conselheiros, nos termos do **Anexo IV**, 122148721, os valores arrecadados de multas no ano/2024 e a receita do FMDT. Destacou ainda as arrecadações do novo sistema de multas Sistema de Notificação Eletrônica (SNE) e apresentou as projeções de arrecadação para 2026. Posto isto, esclareceu as dúvidas apresentadas. **III – COMUNICADOS.** Não houve. **IV – OUTROS ASSUNTOS.** Os conselheiros solicitaram que em setembro sejam apresentados os itens 1.4 ao 1.7. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião às 15h45 (quinze horas e quarenta e cinco minutos) da qual se lavrou a presente ata que, lida e aprovada, é por todos assinada. São Paulo, 28 de fevereiro de 2025.



Samuel Ralize de Godoy
Conselheiro(a) Fiscal
Em 21/03/2025, às 18:59.



Fabiano Martins de Oliveira
Conselheiro(a) Fiscal
Em 25/03/2025, às 12:19.



Fernanda Barbosa Garcia
Conselheiro(a) Fiscal
Em 31/03/2025, às 19:41.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122148764** e o código CRC **5526B98D**.
