



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO
Conselho de Administração

RUA BARÃO DE ITAPETININGA, 18 - Bairro República - São Paulo/SP - CEP
01042-000

Telefone: 33968193

ATA Nº 829. REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET. Em 26 (vinte e seis) de janeiro de 2026, às 09h45 (nove horas e quarenta e cinco minutos), na Rua Barão de Itapetininga, nº 18, 13º andar, Centro, São Paulo/SP, reuniu-se o **Conselho de administração** da **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO - CET**, com a participação de seus membros; **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO (Presidente)**, **ELISABETE FRANÇA (Vice-Presidente)**, **CRISTIANO DE ARRUDA BARBIRATO**, **JOÃO PREVIZ RODRIGUES**, **LUIS CARLOS MORAES CAETANO**, **RAFAEL AUGUSTO GALVANI FRAGA MOREIRA**, **RICARDO LORENZINI BASTOS**, **THIAGO RUBIO SALVIONI**, contando com a presença de LUANA MORAES MARCONDES DOS SANTOS – Diretora de Representação, IURI ARTUR MIRANDA DE ANDRADE – Ouvidor, LUÍS CARLOS GODAS – Superintendente de Engenharia de Sinalização e Infraestrutura, ALESSANDRA SIMARA FERREIRA – Superintendente Administrativa, IVSON TEIXEIRA DA ROCHA – Gerente de Governança Corporativa, PAULO SERGIO VALENTIM REIMBERG – Gerente de Gestão da Frota, JULIO FERNANDO C. PARANHOS DA SILVA – Gerente de Orçamento e Contabilidade, MAURÍCIO OZELLO DE CARVALHO – Gerente Financeiro, IRLÂNIO ALVES DE DEUS – Gerente de Fiscalização Eletrônica, MARINA PEREIRA RISSARDO – Supervisora do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança, ALESSANDRO GONÇALVES ROMERO – Supervisor do Departamento de Oficina, Gestão, Logística e Leilão de Veículos Apreendidos, JULIO CESAR ANGELO MARTINELLI – Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional, que secretariou a reunião, ROSEMEIRE GIRALDI MURAD – Gestora de Trânsito da Diretoria de Operações, LUCIANA CRISTINA SCIAN DELBEM – Gestora de Trânsito da Gerência de Governança Corporativa, TEIDY HIRASAKA – Gestor de Trânsito da Gerência de Governança Corporativa, KATIA DE CASSIA JOVANINI – Gestora de Trânsito do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança, e ELZA DE CAMPOS ALVES – Gestora de Trânsito do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional. Após os cumprimentos, iniciaram-se os trabalhos tratando dos seguintes assuntos pautados como **ORDEM DO DIA: 1.** Deliberação sobre aprovação de novo membro do Comitê de Auditoria Estatutário, Sr. Demétrio Cokinos, nos termos do Art. 4º, § 1º do Regimento Interno do Comitê de Auditoria Estatutário; O Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional, informou a indicação do novo membro do Comitê de Auditoria Estatutário, Sr. Demétrio Cokinos, em substituição ao Sr. André Castro Carvalho. Em seguida apresentou, nos termos do **Anexo I 150944169 e II 150944368**, o currículo do mesmo e o parecer favorável do Conselho Municipal de Administração Pública – COMAP, à indicação do candidato. Isto posto, por unanimidade, os membros do Conselho de Administração referendam a indicação do Sr. Demétrio Cokinos a membro do Comitê de Auditoria Estatutário – CAE. **2.** Outros Assuntos de Interesse da CET; O Conselho de Administração deliberou pela ratificação das eleições realizadas para o cargo de Diretor Administrativo e Financeiro, com a finalidade de conferir clareza registral e plena eficácia perante a Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP e a Receita Federal do Brasil, nos

termos do Estatuto Social da Companhia. O Conselho consignou que, conforme o Estatuto Social da CET, não é admitida a coexistência de mais de um Diretor para o mesmo cargo, sendo certo que a eleição de novo Diretor Administrativo e Financeiro implica, de pleno direito, a cessação automática e imediata do mandato do ocupante anterior, independentemente de registro expresso na ata originária. Nesses termos, o Conselho de Administração ratifica e esclarece, para fins de clareza cronológica e registrária, a seguinte sequência de eleições e cessação de mandatos: i) a eleição de Rafael Rodrigues de Oliveira, realizada na Reunião de 30 de maio de 2023, conforme Ata nº 772 registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP sob o nº 238.754/23-6 em sessão de 14 de junho de 2023, implicou a cessação automática do mandato de Hugo Koga, eleito anteriormente por meio da Ata nº 769, de 17 de março de 2023, ambos por complementação de mandato com término em 30 de junho de 2023, conforme Ata 774 de 23 de junho de 2023, registrada na JUCESP sob nº 270.829/23-4 em sessão de 05 de julho de 2023; ii) a eleição de Ivan Carvalho Moraes, realizada na Reunião de 15 de julho de 2025, conforme Ata nº 817 registrada na JUCESP sob o nº 266.449/25-6 em sessão de 01 de agosto de 2025, implicou a cessação automática do mandato de Rafael Rodrigues de Oliveira, reeleito por meio da Ata nº 814, de 23 de junho de 2025, ambos por complementação do mandato vigente com término em 30 de junho de 2027, conforme registro na JUCESP sob nº 294.515/25-2 em sessão de 11 de agosto de 2025; e iii) a eleição de Felipe Morrone, realizada na Reunião de 22 de setembro de 2025, conforme Ata nº 823, registrada na JUCESP sob nº 387.315/25-1 em sessão de 31 de outubro de 2025, implicou a cessação automática do mandato de Ivan Carvalho Moraes, ambos por complementação do mandato vigente com término em 30 de junho de 2027, conforme Ata 814 de 23 de junho de 2025, registrada na JUCESP sob nº 294.515/25-2 em sessão de 11 de agosto de 2025. O Conselho consignou, ainda, que a presente ratificação não altera nem invalida o conteúdo das atas anteriormente aprovadas, limitando-se a esclarecer seus efeitos jurídicos implícitos, sem inovação deliberativa, autorizando expressamente a utilização deste registro para fins de atualização cadastral perante a JUCESP, a Receita Federal do Brasil (DBE) e demais órgãos competentes. **EXPEDIENTE: 1. APRESENTAÇÕES. 1.1. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA. 1.1.1. Plano de Renovação de Frota, Relatório de Manutenção – Item previsto na Agenda Estratégica 2026; O Gerente de Gestão da Frota apresentou o tema nos termos do **Anexo III 150944565**, mostrou o panorama do contrato vigente, detalhou a distribuição e custos da frota, justificou a opção pela locação de veículos, com comparativos de custos de manutenção da frota própria e de locação. Em seguida foi levantada, por parte dos conselheiros, a preocupação com a adequação dos empregados de manutenção, especialmente os que atuam com veículos leves, sendo informado pelo Gerente de Gestão da Frota, que a tendência é migrar esses profissionais para manutenção de veículos pesados e motocicletas. Diante do exposto, por unanimidade, os conselheiros solicitam que seja elaborado plano de realocação e capacitação dos funcionários responsáveis pela manutenção de veículos leves da frota da Companhia, incluindo treinamentos necessários para atuação nas novas atividades. 1.1.2. Apresentação das Demonstrações Financeiras consolidadas – Item mensal previsto na Agenda Estratégica 2026; O Gerente de Orçamento e Contabilidade apresentou, nos termos do **Anexo IV 150944772**, o panorama orçamentário iniciando o tema pelo fechamento do orçamento de 2025, detalhou as alterações da receitas previstas para o ano, com redução de 8,46% em relação ao previsto no Contrato de Prestação de Serviços, pactuados com a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – SMT, aumento de 4,2% no Convênio de Sinalização, além de aumento de 21% nas receitas próprias. Reforçou os impactos referentes à redução do orçamento. Em seguida apresentou a previsão orçamentária para 2026, aprovado pela Lei Orçamentária Anual no valor de R\$**

1.460.236.480,00 (um bilhão quatrocentos e sessenta milhões, duzentos e trinta e seis mil, quatrocentos e oitenta reais) para Serviço de Engenharia, porém foi empenhado o valor de R\$ 1.227.000.000,00 (um bilhão, duzentos e vinte e sete milhões de reais), Convênio de Sinalização R\$ 114.000.000,00 (cento e quatorze milhões de reais) sem previsão de congelamento. Para Educação, foi aprovado R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) sem previsão de congelamento. Fazendo um comparativo entre o executado em 2025 e o empenhado em 2026 o gerente demonstrou que há uma redução orçamentária e reforçou que isso causará um impacto no fluxo de caixa com a expectativa que nos próximos meses haverá a necessidade de solicitação de descongelamento de parte do valor congelado, reforçou que em comparação ao ano anterior houve redução de orçamento. Em continuidade o Gerente Financeiro apresentou o fechamento do ano de 2025, relatou que, em dezembro de 2025, houve necessidade de ajustes no fluxo financeiro no encerramento de 2025, com utilização de recursos gerenciados, em razão do cronograma de liberação de suplementação. Diante do exposto o Presidente do Conselho de Administração alertou para a necessidade de planejamento de contenção de despesas, sendo que o Gerente de Orçamento e Contabilidade destacou que a Diretoria Colegiada tem envidado esforços para redução de despesas, como a migração do plano de assistência médica de autogestão para o privado, com economia estimada de R\$ 60 milhões por ano, e a substituição da frota própria por locada, porém mencionou que o adicional de periculosidade de 30% para os agentes de trânsito, pago desde o ano anterior, impactou bastante para o orçamento da Companhia. Na sequência, o conselheiro João Previz registrou considerações quanto à necessidade de adequado planejamento da transição para o novo modelo de assistência à saúde, bem como à importância de avaliações técnicas e laudos periciais pertinentes às atividades operacionais, com vistas ao aprimoramento da gestão e à mitigação de riscos institucionais. Posto isto, o Conselho de Administração deliberou que as questões levantadas serão incluídas em pauta a ser oportunamente definida. **1.2. DIRETORIA DE REPRESENTAÇÃO. 1.2.1.** Síntese dos trabalhos realizados pela Diretoria de Representação no último semestre; A Diretoria de Representação apresentou aos Conselheiros, nos termos do **Anexo V 150945029**, as ações, diretrizes e resultados sob sua responsabilidade, em consonância com os registros recentemente realizados na Reunião de Diretoria. Foram destacadas iniciativas relacionadas à comunicação, engajamento, bem-estar, responsabilidade social e propostas de aprimoramento institucional, bem como prestados esclarecimentos aos Conselheiros. O Presidente do Conselho parabenizou a atuação da Diretoria de Representação e agradeceu a exposição do tema. Posto isto, o Conselho de Administração tomou ciência das informações apresentadas. **2. ASSUNTOS GERAIS. 2.1.** Substituição de Membros do Comitê de Conduta e Integridade; o Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional, comunicou a substituição de membros do Comitê de Conduta e Integridade e apresentou os novos integrantes: Marina Pereira Rissardo, Iuri Artur Miranda de Andrade e Irlânio Alves de Deus. Em seguida, os novos membros se apresentaram aos conselheiros e detalharam suas experiências profissionais. Por conseguinte os conselheiros deram as boas vindas aos novos membros do comitê. **3. COMUNICADOS. 3.1.** Declaração de Múltiplos Vínculos, válida para o exercício de 2026; o Supervisor do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional, informou que todos os conselheiros já entregaram o documento à Companhia. Por fim o Presidente do Conselho ressaltou que para as próximas reuniões a CET deverá incluir, dentro da agenda estratégica, temas relativos a governança e gestão de riscos. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião às 11h30 (onze horas e trinta minutos), da qual se lavrou a presente ata. São Paulo, 26 de janeiro de 2026.



Elisabete França
Conselheiro(a) de Administração
Em 11/02/2026, às 09:21.



Ricardo Lorenzini Bastos
Conselheiro(a) de Administração
Em 11/02/2026, às 09:24.



Thiago Rubio Salvioni
Subsecretário(a)
Em 11/02/2026, às 09:52.



Rafael Augusto Galvani Fraga Moreira
Procurador(a) Chefe
Em 11/02/2026, às 09:52.



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 11/02/2026, às 09:55.



Cristiano de Arruda Barbirato
Conselheiro(a) de Administração
Em 11/02/2026, às 10:44.



João Previz Rodrigues
Conselheiro(a) de Administração
Em 11/02/2026, às 11:10.



Luis Carlos Moraes Caetano
Conselheiro(a) de Administração
Em 12/02/2026, às 18:26.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **150945637** e o código
CRC **D6275C51**.

Referência: Processo nº 7410.2026/0001351-8

SEI nº 150945637